

VADOVĖLIŲ TEIKĖJŲ ATSAKOMYBĖS



Parengta pagal [Bendrojo ugdymo dalykų spausdintų ir įvairių interaktyvumo lygių virtualiųjų vadovėlių ir mokymo\(si\) priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašą](#), patvirtintą Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-184.

RENGIMAS

1. Telkia autorius ir rengia vadovėlius pagal Apraše nustatytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.
2. Leisdamas spausdintą vadovėlį, sudaro galimybę mokykloms naudotis ir virtualiąja vadovėlio versija (Aprašo 22.7 p.).

KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

1. Pasitelkia 3 vertintojus (dalyko specialistus arba mokytojus praktikus) Apraše nurodytiems bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams įvertinti (Aprašo 22.1 p.).
2. Apie pastebėtas fakto, dalyko klaidas ar neatitiktį Aprašo reikalavimams nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) informaciją paskelbia viešai ir raštu informuoja mokyklas bei NŠA (Aprašo 22.6 p.).
3. Kartu su mokyklomis sprendžia klausimus dėl netinkamo vadovėlio turinio. Per 1 metus nuo informacijos gavimo dienos pakeičia mokyklų įsigytus vadovėlius į pataisytus ar kitais būdais ištaiso klaidas (Aprašo 22.5 p. 22.6 p.).

INFORMAVIMAS

1. Teikia prašymą paskelbti informaciją apie vadovėlį Švietimo portalą vadovėlių duomenų bazėje. Jei pateikiamas prašymas paskelbti informaciją apie atskirą vadovėlio dalį, teikėjas raštu nurodo kitų vadovėlio dalių išleidimo terminus (Aprašo 22.3 p.).
2. Informuoja Nacionalinę švietimo agentūrą apie vadovėlių turinio atitiktį pasikeitusioms dalykų bendrosioms programoms (per 6 mėnesius nuo pasikeitusių dalykų bendrųjų programų patvirtinimo) (Aprašo 22.4 p.).